

# HİBE VE TEŞVİK YÖNETİMİ DANIŞMANLIĞI

NİSAN 2024



## HİBE VE TEŞVİK YÖNETİMİ DANIŞMANLIĞI'NIN AMACI NEDİR?

Şirketler için destek programlarına uygun proje dosyalarını hazırlıyor, proje dosyalarının kurumlara tesliminden proje yürütme ve tamamlama aşamasındaki tüm süreçlerde size profesyonel danışmanlık hizmeti sağlıyor. Bu sayede işletmelerin hem zaman hem de maliyet tasarrufu yapmasında yardımcı oluyoruz.



## HİBE VE TEŞVİK YÖNETİMİ DANIŞMANLIĞI KAPSAMINDA SİZİN İÇİN NELER YAPIYORUZ?

Düzenli müşteri ziyaretlerinde bulunarak işletmenize uygun programları belirliyoruz, işletmenin gereksinimleri ve program kapsamına uygun başvuru dosyalarını hazırlıyoruz, başvuru sürecinin düzenli takibinin ardından sunum süreçleri için hazırlıkları tamamlayarak firmaya yönlendiriyoruz. Son olarak da onaylanan ve destek alan projeleri, proje süreleri sonlanana kadar yürütüyoruz.



## HİBE VE TEŞVİK YÖNETİMİ DANIŞMANLIĞI KAPSAMINDAKİ PROGRAMLAR;

Bu alandaki programlar "Çağrılı Programlar" ve "Sürekli Açık Programlar" olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Bu programlar kapsamında Ticaret Bakanlığı, Kosgeb, Kalkınma Ajansları, Tubitak ve diğer hibe veren kurumlar belli miktarda hibe veya geri ödemeli destekler sunmaktadır.



ods.danismanlik.com  
kurumsal@ods.danismanlik.com



ods.consulting  
contact@ods.consulting



f t i in y /ods.danismanlik



## HİBE VE TEŞVİK YÖNETİMİ DANIŞMANLIĞI HİZMET SÜRECİ;

Proje hazırlama süreci oluşturduğumuz hizmet kapsamında 4 aşamadan oluşmaktadır.

Proje Ön Hazırlık Aşaması – Bu aşamada şirketleriniz için SWOT Analizi ve proje bazlı ön analiz çalışması yaparak şirketinizin olası projelere uygunluğunu belirliyoruz.



Proje Araştırma Aşaması – Projede kullanılacak teknik ve teknolojik araştırma, firma ve ürün bazlı rakip analizi, ürün ve ülke bazında pazar araştırmasıyla birlikte sektörel bilgilerin araştırmasının tamamlanması ile çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Proje Yazım Aşaması – Proje başvuru dosyasının değerlendirme kriterlerine uygun hazırlanmasıyla birlikte proje bütçesinin ve iş-faaliyet planının hazırlanması sürecidir. Projeyi destekleyici teknik ve görsel dokümanların hazırlanması da bu sürecin içerisinde gerçekleşmektedir.



Proje Yönetim Aşaması – Projenin faaliyet planına göre yürütülmesi ve harcamaların kurumun şartlarına uygun gerçekleştirilmesine yönelik firmalarımızı yönlendiriyoruz. Projenin dönemsel raporlarını hazırlayıp kuruma sunmakla birlikte firmanın kurum ile arasındaki iletişim bağına güçlendirmeyi hedefliyoruz.

## YILLIK DANIŞMANLIK HİZMETİ KAPSAMINDA SİZİN İÇİN NELER YAPIYORUZ?



1 Müşteri ile düzenli irtibat kurulması



2 Firmanın harcama planına göre uygun başvuru stratejisinin oluşturulması



3 Firmaların ilgili kurum destek sistemi başvuru sayfası aktivasyonu



4 İlgili destek programı başvuru dosyasının hazırlanması ve başvurunun gerçekleştirilmesi



5 Başvurunun haftalık takibinin yapılması

